COMUNE DI VILLIMPENTA
(Provincia di Mantova)

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS n. 267/00 DI UN FUNZIONARIO TECNICO, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E COMMERCIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 27.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione PIAO 2026-2028 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28.04.2026 è stata approvata la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2026 – 2028, rideterminando la capacità assunzionale con i valori del rendiconto 2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 30.10.2026 è stata approvata un'ulteriore modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2026 – 2028, prevedendo l'assunzione per il biennio 2027 2028, di una unità a tempo pieno e determinato da adibire a Responsabile dell'Area Tecnica, mediante indizione di selezione ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villimpenta;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 23.10.2010, nonché successive modifiche;
- l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del D. Lgs. 267/00;

Vista la determinazione n. 239 del 05.11.2026 avente ad oggetto: "Procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Funzionario tecnico, cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Lavori pubblici, Patrimonio e Commercio - Approvazione avviso di selezione";

RENDE NOTO

che il Comune di Villimpenta intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di Funzionario Tecnico - Responsabile dell'Area Lavori pubblici, Patrimonio e Commercio, inquadrato nell'area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D – pos. Econ. D1) – Titolare di E.Q., e l'attribuzione della responsabilità gestionale della predetta Area, alle seguenti condizioni:

DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso e avrà durata dalla data di sottoscrizione o successiva indicata nel contratto e terminerà con la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento con provvedimento motivato per risultati inadeguati, per inadempienza grave e reiterata, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le prestazioni lavorative che potranno eventualmente estendersi anche oltre il normale orario di lavoro non daranno diritto al riconoscimento di straordinari; è richiesta la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL Enti Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano

Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali siano esse di fonte nazionale o decentrata e in particolare:

- ✓ Trattamento tabellare;
- ✓ Indennità di vacanza contrattuale;
- ✓ retribuzione di elevata qualificazione, retribuzione di risultato: secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente;
- ✓ ogni altro emolumento dovuto, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
3. Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
4. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire; la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica; l'Amministrazione ha in ogni caso facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'incaricato, in base alla normativa vigente;
5. Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
6. Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;
8. Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

9. Assenza di ricezione di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

ed inoltre i seguenti
REQUISITI SPECIFICI

A) Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo; Laurea Specialistica (LS) ai sensi del D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, tra quelle appartenenti alle classi 4/S – Architettura e Ingegneria Edile, 28/S – Ingegneria Civile, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo; Laurea Magistrale (LM) ai sensi del D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270, tra quelle appartenenti alle classi LM/4 – Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM/23- Ingegneria Civile, LM/24 – Ingegneria dei Sistemi edilizi, o altro titolo equipollente; alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio, se diverso da quello espressamente richiesto;

B) Possesso di esperienza professionale riferita al posto da ricoprire:
- in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato presso le pubbliche amministrazioni, con un'anzianità di servizio di almeno cinque (5) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, anche cumulabili;
- oppure con iscrizione all'Albo da almeno dieci (10) anni e servizio professionale correlato al titolo di studio richiesto (laurea);
- oppure esperienza lavorativa di almeno cinque (5) anni, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita in funzioni dirigenziali, nello svolgimento di incarichi e/o assunzioni di posizioni a contenuto analogo a quello oggetto del presente avviso di selezione

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa – sotto responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii – con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.
L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui verranno accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.
L'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Lavori pubblici e Patrimonio a tempo pieno e determinato rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda va presentata esclusivamente per via telematica tramite la "Piattaforma unica di reclutamento", InPA, all'indirizzo https://www.inpa.gov.it. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA". È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra

indicato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine delle ore 12.00 del giorno 22.11.2026.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato.
All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
Il Comune di Villimpenta non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Villimpenta si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla validità delle domande, sul possesso dei requisiti e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA
Una Commissione appositamente nominata con provvedimento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle candidature e formata da tre componenti esaminerà le domande pervenute.
La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, formula l'elenco dei candidati da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco. Per individuare tale elenco la Commissione procederà ad un esame comparativo dei curricula.
Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convocherà i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. In base al numero di domande che perverranno, il Sindaco si riserverà la facoltà, a sua insindacabile discrezione, di non procedere a colloquio con tutti i candidati ammessi ma solo con quelli con il maggior numero, specificità e/o varietà di titoli.
La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati a mezzo dei recapiti da essi indicati nella propria domanda di candidatura. I convocati dovranno presentarsi al colloquio

nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo il caso di legittimo impedimento derivante da causa di forza maggiore debitamente documentato.
Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto alla figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di incarico da affidare. Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la conseguente adozione di provvedimento di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro. In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento della assunzione stessa.
Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
Al colloquio potranno quindi partecipare solo i candidati a cui non è stata comunicata l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL' INCARICO
Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio decreto, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.
La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta. L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

AVVERTENZE GENERALI
L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.
Il presente avviso è disponibile sul Portale del Reclutamento INPA.
Inoltre l'avviso è pubblicato sia all'Albo on-line dell'Ente che sul sito istituzionale del Comune di Villimpenta www.comune.villimpenta.mn.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.
Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villimpenta - tel. 0376-667508.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della l. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Personale Guerra Dott.ssa Ombretta.
L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.
Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.
Si precisa che le candidature presentate potranno essere considerate come manifestazione d'interesse e utilizzate da parte dell'Amministrazione Comunale anche per il conferimento di altre tipologie di incarico professionale, in funzione delle competenze esposte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Villimpenta in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Villimpenta, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Villimpenta nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché

di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Villimpenta, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in qualità di Titolare. Attualmente il nominativo del Titolare è il sig. Daniele Trevenzoli, reperibile a questo indirizzo: Comune di Villimpenta, Via Roma n. 26, Villimpenta (MN), CAP 46039 Telefono: 0376/667508 E-mail: sindaco@comune.villimpenta.mn.it PEC: comune.villimpenta@pec.regione.lombardia.it Responsabile della Protezione dei Dati è WS Legal Società tra avvocati a r.l, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal – dpo@comune.villimpenta.mn.it

Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Villimpenta (MN), 05.11.2026

La Responsabile dell'Area Personale
Guerra dott.ssa Ombretta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93